

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Администрации

Муниципального района

Белорецкий район

Республики Башкортостан



В. Г. Миронов

03 2017 г.

Устав

Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
основная общеобразовательная школа с. Бриштамак
муниципального района Белорецкий район
Республики Башкортостан
(новая редакция)



Изменения к учредительному документу
юридического лица
ОГРН 0258016289
представленные при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17 марта 2017 года
за ГРН 0258016289
Межрайонная ИФНС России № 39 по РБ
Старший госналогинспектор

Ахмедгитов Р.Х. (подпись)
__ >> марта 2017 года

г. Белорецк, 2017 г.

106040

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа с. Бриштамак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее - Организация) передано в собственность муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан». Учреждение создано в соответствии с Постановлением главы Администрации Белорецкого района Республики Башкортостан № 119 от 13.05.1975г.

Тип Организации: общеобразовательная организация, организационно-правовая форма – бюджетная организация.

1.2. Наименование Организации:

полное: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа с. Бриштамак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

сокращенное: МОБУ ООШ с. Бриштамак.

1.3. Учредителем Организации является муниципальное образование муниципальный район Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.4. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.5. Организация находится в ведении Муниципального казенного учреждения Управление образования муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Собственником имущества организации является Администрация муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан.

1.7. Место нахождения организации:

Юридический адрес: 453562, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Бриштамак, ул. Горная, д. 10.

Фактический адрес: 453562, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Бриштамак, ул. Горная, д. 10.

Официальный сайт: <http://brish1975.wix.com/brish1975>

1.8. Организация является юридическим лицом - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения

которых такая организация создана. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке, на башкирском языке. Организация вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием.

Приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Финансовое обеспечение деятельности Организация осуществляет за счет средств бюджета муниципального района Белорецкий район и на основании сметы.

1.9. В Организации функционирует (1) один филиал:

1.9.1. Полное наименование филиала: Бришевская начальная общеобразовательная школа муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основная общеобразовательная школа с.Бриштамак муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан (далее-Филиал).

Сокращенное наименование Филиала: Бришевская НОШ МОБУ ООШ с. Бриштамак.

1.9.2. Место нахождения Филиала:

Юридический адрес: 453562, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Бриштамак, ул. Горная, д.10.

Фактический адрес: 453562, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Бриш, ул. Молодежная, д. 28/1.

Филиал действует на основании Устава о реорганизации и положение о филиале, утвержденной руководителем организации.

1.10. Пришкольный интернат на 14 мест.

Место нахождения учреждения:

Юридический адрес учреждения: 453562, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Бриштамак, ул. Горная, д.10.

Фактический адрес учреждения: 453562, Республика Башкортостан, Белорецкий район, с. Бриштамак, ул. Горная, д.10.

1.10. Организация в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом « Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, Законом Республики Башкортостан «Об образовании», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, иными законами и нормативными актами Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального образования Белорецкий район, постановлениями и

распоряжениями Администрации муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

1.11. Организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет».

<http://brish1975.wix.com>.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация имеет печать с полным наименованием на русском и на башкирском языке. Организационно – правовая форма - Организация.

2.2. Права юридического лица у Организации, в части ведения финансово - хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Организации.

2.3. Организация является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем субсидий, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального района Белорецкий район.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Организации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.5. Организация проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации».

2.6. Организация самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. В Организации создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

2.8. По инициативе обучающихся в Организации могут создаваться общественные объединения.

2.9. Организация может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Создаваемые Организацией филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения.

В Организации могут функционировать и иные структурные подразделения без образования юридического лица в соответствии с локальными актами Организации, регламентирующими их деятельность.

2.10. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

2.11. Организация вправе в установленном Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными Учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.

3.1. Предметом деятельности Организации является выполнение работ, оказание услуг, осуществление образовательного процесса, то есть реализация трех или нескольких образовательных программ, обеспечивающих содержание и воспитание обучающихся, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Белорецкий район Республики Башкортостан, в сфере образования.

3.2. Организация создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

3.3. Деятельность общеобразовательного учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

3.4. Организация осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

3.5. Основные задачи деятельности Организации:

- обеспечение духовно – нравственного развития и воспитания обучающихся, становления их гражданской идентичности, как основа развития гражданского общества;
- обеспечение укрепления физического и духовного здоровья обучающихся;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачам построения демократического гражданского общества на основе толерантности. Диалога культур и уважения многонационального, поликультурного и поликонфессионального состава российского общества;
- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов.

3.6. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам основного общего образования;

в том числе условий для индивидуального развития всех обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья и формирования общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

3.7.

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающихся (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственными языками Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.8. Основной деятельностью Организации признается деятельность, непосредственно направленная на достижение цели, ради которых оно создано.

3.9. Организация осуществляет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, следующие виды деятельности:

Общая образовательная деятельность:

- начальное общее образование;
- основное общее образование.

3.10. Содержание общего образования в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) и примерных основных образовательных программ, курсов и дисциплин.

3.11. Медицинское обслуживание обучающихся и сотрудников в Организации обеспечивается медицинским персоналом Бриштамакского ФАП, который закреплен органом здравоохранения за Организацией и наряду закрепленным учреждением здравоохранения персоналом, для работы с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

3.12. Организация может осуществлять приносящую доходы деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенные за счет этих доходов имущество поступают в бюджет Муниципального района Белорецкий район.

3.13. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Организация может опротестовать указанное действие учредителя в суде.

3.14. Вопросы, касающиеся осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными актами Организации (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Организация реализует общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования и организует плановое введение

Федерального Государственного образовательного Стандарта (ФГОС).

4.2. Организация реализует следующие образовательные программы:

- *начальное общее образование* (нормативный срок освоения - 4 года)
- обеспечивает достижение планируемых результатов основной образовательной программы начального общего образования по личностным результатам – готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки выпускников начальной школы, отражающие их индивидуально-личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности; по метапредметным результатам – освоение обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные); по предметным результатам – освоение обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;
- *основное общее образование* (нормативный срок освоения 5 лет);
- обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.3. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Организации могут осваиваться в следующих формах: очной, в форме семейного образования, самообразования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.4. Образовательный процесс в Организации ведется на русском и башкирском языках. Организация, имеющая государственную аккредитацию, изучает русский язык как государственный язык Российской Федерации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.5. Количество классов в Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления

образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

4.6. Наполняемость классов в Организации устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

4.7. Образовательный процесс в Организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий.

4.8. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся при получении начального общего образования, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Организация обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу начального общего образования, не допускаются к обучению основного общего образования. Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

4.11. Организация оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми начального общего образования в формах очного образования, самообразования или экстерната. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

Порядок организации получения образования в семье определяется в соответствии с действующими нормативными документами

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется в соответствии с действующими нормативными документами

4.12. Организация обеспечивает проведение с обучающимися индивидуального обучения на дому по медицинским показаниям. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю,

составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.13 Учебный год в организации начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года начального общего образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливается в течение года дополнительные недельные каникулы.

4.14. Годовой календарный график разрабатывается и утверждается Организацией по согласованию директором.

4.15. Организация самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о системе оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, утверждаемыми Организацией.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за четверть со 2 по 9 классы. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В 1-м классе балльное оценивание знаний, обучающихся не проводится. Ежегодная промежуточная аттестация в форме письменных контрольных работ (русский язык, математика) проводится по решению педагогического совета Организации.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.

5.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются.

5.4. Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом руководителя в срок, указанный в решении об их принятии.

5.5. Локальные нормативные акты могут быть отменены или изменены только по решению органа, принявшего данный акт.

5.6. Права, обязанности и ответственность работников (в том числе Организации, осуществляющих вспомогательные функции), устанавливаются законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 –ФЗ от 29.12.2012 г., правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных настоящим Федеральным законом. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Организации является руководитель образовательной организации (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

6.3. Руководство Организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Трудовые отношения директора и Организации регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Организации:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Организации.

6.4.2. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Организации.

6.4.3. Осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, устанавливает должностные обязанности работников Организации, увольняет с работы; налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

6.4.4. Утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы, устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам.

6.4.5. Устанавливает структуру управления деятельностью Организации, утверждает локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации.

6.4.6. Распоряжается имуществом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств.

6.4.7. Осуществляет систему внешних связей Организации, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет Организацию во всех государственных, общественных организациях, учреждениях и предприятиях.

6.4.8. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями, организациями, родителями (законными представителями), общественностью.

6.4.9. Знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим уставом и иными локальными актами, регламентирующими деятельность Организации.

6.4.10. Обеспечивает сохранность имущества, переданного Организации в оперативное управление, рациональное использование финансовых средств на выполнение муниципального задания, выделяемых Организации, а также средств, поступающих из других источников.

6.4.11. Отчитывается перед Учредителем и органами самоуправления Учреждения по различным вопросам деятельности Организации.

6.4.12. Издаёт приказы и инструкции обязательные для выполнения всеми работниками Организации и обучающимися.

6.4.13. Самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Организации и Учредителя.

6.4.14. Несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем, за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом. За жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

6.4.15. В других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

6.4.16. Предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

6.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и обучающихся образовательной организации;
- совет Организации;
- педагогический совет;
- родительский комитет.

А также могут формироваться попечительский совет, наблюдательный совет и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом.

6.6. Общее собрание трудового коллектива Организации. Общее собрание трудового коллектива Организации (далее – общее собрание) является органом общественного самоуправления в Организации, который включает в себя весь трудовой коллектив Организации.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Организации. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

6.6. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

6.7. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней.

6.8. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие устава Организации, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение и принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и изменений к ним;
- принятие положения о педагогическом совете;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива Организации и принятие решений о вынесении общественного порицания;
- заслушивание отчета директора по итогам работы Организации;
- принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации, по другим вопросам деятельности Организации, не урегулированных настоящим уставом, в пределах своих полномочий.

6.9. Совет Организации.

6.9.1. Коллегиальным органом, осуществляющим общественное управление, является совет Организации (далее – Совет). Совет привлекает родителей (законных представителей) и других представителей, активность которых мотивируется их реальной возможностью участвовать в определении стратегического развития Организации, организации его уклада жизни и финансово-хозяйственной деятельности.

В Совете представлены интересы всех участников образовательного процесса, представителя Учредителя и иных лиц, заинтересованных в развитии Организации.

6.9.2. Общее руководство Организацией представляет выборный представительный орган – Совет Организации.

6.9.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Но не реже одного раза в три месяца. Дата, время, повестка заседания, а также необходимые

материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до дня проведения заседания.

В Совет входит по должности директор Организации.

Решение совета принимаются открытым голосованием и принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины его членов. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

Руководитель Организации имеет право приостановить решение Совета в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.9.4. К компетенции Совета относятся:

- согласование учебного плана (по представлению руководителя Организации после одобрения педагогическим советом Организации);
- утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- утверждение программы развития Организации (по представлению руководителя Организации);
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся Организации;
- принятие положения о попечительском совете;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Организации;
- содействие привлечению дополнительных средств для обеспечения деятельности и развития Организации, определение направления и порядка их расходования;
- утверждение по представлению руководителя Учреждения расходования средств, полученных Организацией от осуществления приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- заслушивание по представлению руководителя Организации и утверждение ежегодного публичного отчета Организации по итогам учебного и финансового года;
- представление указанного отчета Учредителю и общественности;
- право ходатайствовать при наличии оснований перед руководителем Организации о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и другими работниками Организации;
- информировать участников образовательного процесса и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях не реже одного раза в год;

- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением об управляющем совете;
- установление режима занятий, обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели, время начала и окончания занятий;
- согласование по представлению руководителя заявки на бюджетные финансирования и сметы расходования средств, полученных Организацией от уставной приносящий доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Организации;
- принятие решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда Организации (по представлению директора);
- участие в подготовке и утверждении Публичного доклада.

6.10. Педагогический совет Организации.

6.10.1. Педагогический совет Организации (далее – педагогический совет) является постоянно действующим органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.10.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Организации, председателем педагогического совета является директор Организации.

6.10.3. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Организации, но не реже четырех раз в течение учебного года.

6.10.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Организации. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Организации, являются обязательными для исполнения всеми работниками Организации и участниками образовательного процесса.

6.10.5. К полномочиям педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Организации и представление ее для принятия Совету;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждение плана работы Организации на учебный год;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию и наградам;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о педагогическом совете.

6.10.6. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются положением о педагогическом совете, принятом на общем собрании Организации.

6.11. Родительский комитет Организации.

6.11.1. Родительский комитет Организации (далее – родительский комитет) избирается на общем родительском собрании.

6.11.2. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие администрации Организации в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, законных прав и интересов обучающихся, помощь в организации и проведении мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим уставом, положением о родительском комитете.

6.11.3. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим уставом, регулируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Источники финансирования имущества:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей, для выполнения муниципальных заданий.
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.2. Бюджетное учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

7.3. Организация имеет в оперативном управлении здания, сооружения.

7.4. Земельные участки закрепляются за Организацией в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Организация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.6. При ликвидации Организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответственного обязательства, а также прекращения обязательства и возмещение связанных с этих убытков.

7.7. Принятие решения о ликвидации и проведении ликвидации Организации осуществляются в порядке установленным Учредителем.

7.8. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетной организации, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ.

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными правовыми актами для муниципальных образовательных организаций, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в органах осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.